



# **ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**

**Ημερήσιο ΓΕΛ Σητείας**

## Περιεχόμενα

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	σελίδα 2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	σελίδα 2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.	σελίδα 3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ.	σελίδα 4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	σελίδα 4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ	σελίδα 5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΕΛΕΓΧΟΣ	σελίδα 5

## Πρόλογος

Το σχολείο αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό, μία κοινωνική μήτρα μέσα στην οποία διαμορφώνονται τα χαρακτηριστικά των νέων ανθρώπων που θα οριστικοποιηθούν στο μέλλον. Γι' αυτό είναι αναγκαίο και επιβεβλημένο το σχολείο να λειτουργεί εύρυθμα αποδοτικά με αρμονική συνεργασία και συστράτευση διδασκόντων – διδασκομένων – γονέων και κηδεμόνων.

Για την εύρυθμη οργάνωση και λειτουργία του σχολείου είναι ανάγκη να τηρείται το παρακάτω πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής του Γενικού Λυκείου Σητείας, ο οποίος συντάχθηκε από τον Σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με το 15μελές μαθητικό συμβούλιο, λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη τη σχετική νομοθεσία καθώς και το σημαντικό ρόλο του σχολείου ως καθοριστικού παράγοντα κοινωνικοποίησης των νέων.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:20π.μ. με σύνταξη και προσευχή στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες του προγράμματος στις 2:10 μ.μ. Κατά την διάρκεια της πρωινής προσέλευσης με το χτύπημα του κουδουνιού, οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να παραμένουν έξω από τις εισόδους ή τους γύρω δρόμους.

Όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες καθώς και οι εκπαιδευτικοί της 1<sup>ης</sup> ώρας του ωρολογίου προγράμματος πρέπει να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή (εκτός βέβαια από όσους δικαιολογημένα απουσιάζουν). Ο μαθητές και οι μαθήτριες που δεν προσέρχονται εγκαίρως στην σχολική αίθουσα επιβαρύνονται με απουσία.

Η ώρα του μαθήματος είναι σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι μαθητές που έχουν κενό ή ασχολούνται με άλλες σχολικές δράσεις και εκδηλώσεις δεν πρέπει να θορυβούν και να ενοχλούν τους συμμαθητές τους που παρακολουθούν το μάθημα.

Τμήματα που έχουν κενό είτε επειδή δεν έχουν καθόλου καθηγητή σε συγκεκριμένο μάθημα είτε επειδή ο καθηγητής τους απουσιάζει με άδεια έχουν την δυνατότητα να κάνουν μάθημα με άλλον καθηγητή που είναι διαθέσιμος προκειμένου να αναπληρώσουν μαθήματα που τυχόν έχουν χάσει από γιορτές παρελάσεις κλπ. Επιπλέον, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία του ωρολογίου προγράμματος με απώλεια ωρών. Γι' αυτό δραστηριότητες του σχολείου (πρόβες γιορτών ,παρέλασης, συνεδριάσεις κλπ.) πραγματοποιούνται σε ώρες που δημιουργούν την μικρότερη δυνατή απορρύθμιση του προγράμματος.

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος ο εφημερεύων-ουσα δεν επιτρέπει:

α) Την έξοδο των μαθητών από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια από την Διεύθυνση ή την υποδιεύθυνση.

β) Την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στην σχολική κοινότητα. Αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή/τρια του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση ή την υποδιεύθυνση και ο μαθητής θα ειδοποιηθεί από την Διεύθυνση ή την Γραμματεία του σχολείου. Εκπαιδευτικοί και μαθητές επιβάλλεται να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, προστασίας του περιβάλλοντος. Άλλωστε η καθαριότητα είναι δείγμα πολιτισμού.

Απαγορεύεται η μεταφορά τροφίμων, αναψυκτικών, καφέδων από διδάσκοντες και διδασκόμενους στις σχολικές αίθουσες. Επιτρέπεται το νερό στη ενδεδειγμένη συσκευασία (μπουκάλι).

Τέλος, δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση από τους ίδιους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ. (5μελές συμβούλιο τμήματος, 15μελές συμβούλιο του σχολείου, Σύλλογος διδασκόντων.**

Οι μαθητές-τριες έχουν την δυνατότητα για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Εφόσον ο τελευταίος αξιολογήσει το συμβάν και κρίνει ότι είναι σκόπιμο, απευθύνονται στον Διευθυντή. Εάν το 5μελές συμβούλιο του τμήματος επιθυμεί να απευθυνθεί στο σύλλογο των καθηγητών ακολουθεί την εξής διαδικασία: Συντάσσει έγγραφο το οποίο παραδίδει στον Διευθυντή. Στη συνέχεια ο Διευθυντής το προωθεί ή στο συμβούλιο του τμήματος (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο σύλλογο Διδασκόντων.

Αξίζει να σημειωθεί ότι το 5μελές συμβούλιο εκπροσωπεί τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση-προώθηση οποιουδήποτε αιτήματος. Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές εκπροσωπούνται από το 15μελές συμβούλιο. Οι εκπρόσωποι των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές, αδιάβλητες διαδικασίες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Κάθε τμήμα δικαιούται ένα συμβούλιο τάξης στη διάρκεια του μήνα. Πρέπει να υπάρξει έγκαιρη ενημέρωση του υποδιευθυντή τουλάχιστον δύο διδακτικές ώρες πριν, για την πρόθεση του συγκεκριμένου τμήματος για την πραγματοποίηση του συμβουλίου. Βέβαια πρώτα υπάρχει η συγκατάθεση του εκπαιδευτικού που διδάσκει την συγκεκριμένη ώρα για την πραγματοποίηση του συμβουλίου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ).**

Το Γενικό Λύκειο Σητείας θέτει ως πρωταρχικό στόχο την αγαστή συνεργασία διδασκόντων- διδασκομένων και γονέων και κηδεμόνων.

Μέσα σε αυτά τα πλαίσια συγκροτείται το Σχολικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από:

α) το σύλλογο διδασκόντων

β) τρεις εκπροσώπους του 15μελούς

γ) μέλη του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

δ) τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης στη σχολική επιτροπή.

Το σχολικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά δύο φορές το χρόνο (έναρξη και λήξη του σχολικού έτους), και εκτάκτως όποτε προκύψει ανάγκη. Οριοθετεί και αξιολογεί την ετήσια πορεία του σχολείου και αποφασίζει επίσης για τον εποικοδομητικότερο τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή τη διεκδίκηση-προώθηση σοβαρών αιτημάτων.

Ουσιαστική προϋπόθεση για την υγιή συνεργασία όλων των φορέων που εμπλέκονται στη λειτουργία του σχολείου είναι:

Ο αλληλοσεβασμός, η ελευθερία έκφρασης της γνώμης, η ευπρέπεια στη συμπεριφορά, στην ένδυση/εμφάνιση στην εκφορά του λόγου. Τέλος πειθαρχία στους κανόνες λειτουργίας του σχολείου όπως συναποφασίσθηκαν από διδάσκοντες-διδασκόμενους, γονείς –κηδεμόνες.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Η Διεύθυνση του σχολείου είναι αρμόδια για τον έλεγχο της καθαριότητας των σχολικών χώρων. Οι καθαρίστριες υποχρεούνται να εκτελούν καθημερινά το έργο που τους έχει ανατεθεί:

α) Σκουπίζουν και καθαρίζουν όλους τους χώρους του σχολείου.

β) με ιδιαίτερη φροντίδα και επιμέλεια καθαρίζουν και απολυμαίνουν καθημερινά τις τουαλέτες πριν από οποιαδήποτε άλλη εργασία.

Μαθητές και εκπαιδευτικοί έχουν χρέος να φροντίζουν με ιδιαίτερη προσοχή τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των σχολικών χώρων.

Επίσης, υποχρέωση όλων είναι να μην προκαλούν σκόπιμες φθορές στο σχολείο.

Μαθητής ο οποίος προκαλεί εσκεμμένα φθορά:

α) Τιμωρείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

β) ενημερώνεται ο κηδεμόνας του

γ) Υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.

Ο εφημερεύων καθηγητής έχει χρέος να αναφέρει στην Διεύθυνση οποιαδήποτε απρεπή, παραβατική συμπεριφορά ή φθορά των χώρων του σχολείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ**

Οι απουσιολόγοι του κάθε τμήματος ορίζονται με βάση τη βαθμολογία του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης. Καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας. Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου (επίσημο έγγραφο). Μετά το πέρας των μαθημάτων παραδίδει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στη γραμματεία.

Το απουσιολόγιο ελέγχεται προσεχτικά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, ο οποίος πριν να υπογράψει προβαίνει σε αριθμητικό έλεγχο των μαθητών. Επίσης υποχρέωση του κάθε διδάσκοντος είναι η συμπλήρωση του βιβλίου ύλης στο τέλος της κάθε διδακτικής ώρας.

Οι κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται τακτικά, στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα για τις απουσίες των παιδιών τους(με e-mail, sms, επιστολή).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΕΛΕΓΧΟΣ**

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις.

1. Ο έλεγχος των εκπαιδευτικών γίνεται από το Διευθυντή του σχολείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
2. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών αξιολογείται με βάση την υπάρχουσα νομοθεσία και το Πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής του Γενικού Λυκείου Σητείας. Πάντως βασικό κριτήριο ελέγχου και αξιολόγησης της συμπεριφοράς των μαθητών είναι η παιδαγωγική προσέγγιση.

Σε μαθητές που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί το σοβαρό διδακτικό έργο, ο διδάσκων καθηγητής έχει δικαίωμα

επιβολής τιμωρίας μιας ώρας αποβολής από το μάθημα. Έχει βέβαια προηγηθεί προσπάθεια νουθέτησης του μαθητή που παρεμποδίζει με την συμπεριφορά του την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο συγκεκριμένος μαθητής/τρια υποχρεούται να παρουσιασθεί στο Διευθυντή προκειμένου να ενημερωθεί για το συμβάν ο Διευθυντής και να λάβει γνώση ο κηδεμόνας του. Καταγράφεται η ωριαία αποβολή στο βιβλίο εύρυθμης λειτουργίας σχολικής μονάδας και συνοδεύεται από αιτιολόγηση. Η προσέλευση στον Διευθυντή είναι υποχρεωτική ενώ η άρνηση του μαθητή να παρουσιαστεί επισύρει αποβολή μίας ημέρας. Όταν ένας μαθητής τιμωρηθεί με τρεις ωριαίες αποβολές από τον ίδιο καθηγητή ή πέντε ωριαίες συνολικά από διάφορους καθηγητές για παρακώλυση του μαθήματος, ο Διευθυντής επιβάλλει στο συγκεκριμένο μαθητή μια ημέρα αποβολή.

Επισημαίνουμε ότι ο διδάσκων καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να νουθετήσει και να συνετίσει τους «ζωηρούς μαθητές», ενώ η επιβολή ποινής ωριαίας ή ολοήμερης αποβολής είναι η έσχατη λύση για να μην καλλιεργείται η αντίληψη της ατιμωρησίας ή να μην θεωρηθεί αδυναμία του διδάσκοντος να εξασφαλίσει ήρεμο κλίμα στη σχολική αίθουσα.

3. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της Ελληνικής Πολιτείας το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Προτεραιότητα των διδασκόντων η συνεχής συζήτηση και ενημέρωση πάνω στις επιβλαβείς συνέπειες του καπνίσματος, εξάρτησης που πλήττει επικίνδυνα την υγεία.

Μαθητής ή μαθήτρια που καπνίζει στον σχολικό χώρο και γίνεται αντιληπτός-ή από καθηγητή αρχικά παρουσιάζεται στον Διευθυντή. Γίνεται συζήτηση και ο μαθητής δέχεται προφορική παρατήρηση. Την επόμενη φορά(δεύτερη) δέχεται επίπληξη ενώ την τρίτη φορά ημερήσια αποβολή. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο κηδεμόνας του. Σκοπός είναι η συνειδητοποίηση της επιβλαβούς για την υγεία συνήθειας του καπνίσματος στην εφηβική ηλικία και όχι η επιβολή ποινής.

Οι μαθητές χρειάζονται υγιή πρότυπα από τους καθηγητές τους.

4. Απαγορεύεται η εκδήλωση κάθε μορφής εκφοβισμού(λεκτικού, σωματικού, ψυχολογικού) και άσκηση βίας μεταξύ των μαθητών.

Οι σχέσεις των μαθητών πρέπει να διέπονται από αμοιβαίο σεβασμό, αλληλεγγύη, ανεκτικότητα, αποδοχή του διαφορετικού.

Βέβαια, είναι απαραίτητο ο σεβασμός να διέπει τις σχέσεις όχι μόνο των μαθητών αλλά και των καθηγητών-μαθητών. Χυδαιολογία, αγενής συμπεριφορά είναι κατακριτέα από όπου και αν προέρχεται: είτε από τους μαθητές προς τους καθηγητές, είτε από τους καθηγητές προς τους μαθητές, είτε μεταξύ των μαθητών.

5. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της Ελληνικής Πολιτείας απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου εντός του σχολικού χώρου. Στο σχολείο λειτουργεί σταθερό

τηλέφωνο που μπορούν να χρησιμοποιούν οι μαθητές όταν επιθυμούν για σοβαρούς λόγους να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους.

Η χρήση κινητού τηλεφώνου στη διάρκεια του μαθήματος επισύρει ποινή ημερήσιας αποβολής.

Βιντεοσκόπηση, φωτογράφιση, μαγνητοφώνηση μέσα ή έξω από την σχολική τάξη τιμωρείται αυστηρότερα με διήμερη αποβολή, με την σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων.

Κατοχή κινητού τηλεφώνου στην αυλή του σχολείου, παραδίδεται η συσκευή οικιοθελώς στον Διευθυντή που αρχικά την παρακρατεί για τρεις ημέρες στην διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (Σε περίπτωση που ο μαθητής αρνηθεί να παραδώσει την συσκευή του την επόμενη φορά που θα πιαστεί με κινητό θα πάρει ημερήσια αποβολή). Όταν ο μαθητής σχολάσει του παραδίνεται το τηλέφωνο του με την υποχρέωση την επόμενη ημέρα να το ξαναπαραδώσει στον Διευθυντή. Την δεύτερη φορά παρομοίως παρακρατείται για μια εβδομάδα και την τρίτη φορά για όλη την διάρκεια του σχολικού έτους. Αν παρόλα αυτά πιαστεί για τέταρτη φορά με άλλο τηλέφωνο η και με το ίδιο που αμέλησε να παραδώσει τιμωρείται με ημερήσια αποβολή. Σε κάθε περίπτωση ο κηδεμόνας είναι ενήμερος.

Ο συγκεκριμένος νόμος για την απαγόρευση της χρήσης των κινητών τηλεφώνων στο σχολικό χώρο στοχεύει στην απεξάρτηση των μαθητών από ένα αντικείμενο που δεν είναι χρήσιμο εντός του χώρου αυτού. Πριν από την επιβολή οποιαδήποτε μορφής τιμωρίας προηγείται συζήτηση.

Το καλό παράδειγμα δίνουν βέβαια πρώτοι οι καθηγητές απενεργοποιώντας το κινητό τους στην διάρκεια του μαθήματος.

Επιλογικά, η αποκλίνουσα συμπεριφορά των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου είναι παράπτωμα και αντιμετωπίζεται από τον Διευθυντή και τον σύλλογο διδασκόντων.

Βασικός στόχος είναι η πρόληψη των παραπτωμάτων και όχι η κατασταλτική αντιμετώπιση. Δείχνουμε επιείκεια, συγχωρητικότητα αλλά και επιβάλλουμε τιμωρίες γιατί δεν πρέπει να καλλιεργείτε η αντίληψη της ατιμωρησίας.

Άλλωστε τιμωρία, στη αρχική σημασία της λέξης σημαίνει βοήθεια, αρωγή όχι εκδίκηση. Βοηθούμε τον μαθητή που παρουσιάζει αποκλίνουσα συμπεριφορά να συνειδητοποιήσει το σφάλμα του και να μην το επαναλάβει. Σωφρονισμός του παραβάτη μαθητή και παραδειγματισμός όλων.

Με την αγαστή συνεργασία διδασκόντων - διδασκομένων, συλλόγου γονέων και κηδεμόνων ευελπιστούμε να κάνουμε την σχολική τάξη ανθρωποκεντρική κυψέλη πολιτισμού, πυρήνα πολλαπλοπολιτισμικότητας και πολυφωνίας.

**Σητεία 2019**